

【「河」力，與你同在！115 年流域環境公私協力企劃募集】簡章

主辦單位：經濟部水利署第十河川分署

執行單位：大浪據文化有限公司

一、前言

河川滋養孕育土地，豐富了人們的生活資源，進而帶動地方的社會與經濟發展，從飲用水供給、防洪安全，到自然生態環境維護與地方文化保存，流域中的每一項議題都與我們的日常息息相關。面對極端氣候、強降雨事件頻繁發生，以及環境變遷帶來的各項挑戰，流域治理已不再只是政府部門的工作，更需要民眾、社區、學校、企業及民間團體共同關心和參與！

近年來，經濟部水利署致力於推動公私協力機制與公眾參與政策，希望透過多元的合作方式，串聯地方力量，共同關注河川環境與流域議題。因此，第十河川分署持續辦理「『河』力，與你同在！流域環境公私協力企劃公開募集」活動，今年度以**流域情報地圖調查與應用**、**自然生態調查與保育**、**流域環境教育推廣**及**流域環境藝術創作**等面向為主軸，邀請關心流域環境的你/妳，透過創意提案與實際行動，合力投入與守護我們的河川流域環境！

二、企劃提案執行場域

本（115）年度企劃募集以第十河川分署管轄之**淡水河流域**及**磺溪流域**為提案執行場域範圍（如圖 1）。淡水河流域涵蓋大漢溪、新店溪與基隆河等重要支流，其匯流構成整體淡水河水系；磺溪發源於大屯火山群七星山北麓，主要流向為西南朝向東北方，下游匯集清水溪、西勢溪等支流後流入東海。



圖 1 提案執行場域範圍

三、企劃提案報名資格

- (一) 優先錄取原則：如報名案件眾多，初審階段將優先錄取符合本年度徵件主題方向（流域情報地圖、生態調查監測、流域環境教育或環境藝術創作），及與十河分署業務、政策較相關之流域行動提案。
- (二) 提案組隊類別
1. 個人組：以單一個人獨立提出企劃案者。
 2. 家庭組：由同一家庭或家族成員所組成之團隊。
 3. 學校師生組：由各級學校之學生、教師所組成之團隊。
 4. 地方社群組：包括地方性社團、非營利組織，或由關注相同議題、具相似屬性之成員所組成之社群團體，如里辦公室、社區大學、社區發展協會、環保團體、藝文團體、社福團體等。
 5. 企業或商業店家組：由登記立案之企業、店家或商圈業者等組成之提案團隊。
 6. 其他：非屬上述組成者，請另說明成員背景與組成屬性。
- (三) 提案組隊限制：同一提案團隊限提交 1 件企劃提案；所屬相同提案單位之團隊（如同一組織團體、學校或社區等）以報名 2 隊為上限。

四、企劃提案主題說明

本（115）年度企劃募集內容可參考下列主題方向（各主題將保留錄取名額以鼓勵不同類型之提案報名），可擇單一主題，亦可跨主題整合規劃，且不以下列主題內容為限，凡與流域環境議題相關並具公共性、創新性、與實踐可行性者，皆歡迎提出。

- (一) **流域情報地圖調查與應用—在地情報的數位共創**：透過田野調查、訪談記錄、文獻資料蒐集盤點等方式，及運用地理空間資訊軟體工具，以數位地圖形式呈現流域環境中的自然、生態、人文、產業、設施、歷史、文化等情報資訊，並加以延伸發展應用。
- (二) **自然生態調查與保育—守護環境的公民科學**：透過現地調查、長期觀測記錄，或導入公民科學參與及統計分析研究，累積河川流域之生物物種調查資料，以凝聚民眾力量推動流域環境生態與棲地物種的保育行動。
- (三) **流域環境教育推廣—扎根生活的環境意識**：透過導覽解說、體驗活動設計、教育課程開發或其他公眾參與形式，推廣河川流域知識及環境教育，促進大眾對流域議題的理解與環保意識的提升，進而落實於日常生活的實際行動中。
- (四) **流域環境藝術創作—回應環境的藝術實踐**：透過藝術創作、策展、駐地行動、社區共創或公共參與等形式，回應流域環境議題，以藝術作為公共對話的媒介，促進不同社會族群對流域環境的關注與討論，並藉由藝術的感染力，觸動更多民眾親近河川流域。

五、企劃提案執行經費

由經濟部水利署第十河川分署支應提案執行所需經費，有關經費支應金額、項目及核撥方式說明如下：

(一) 經費金額：依據最後錄取提案團隊數量及各團隊提案內容分配，各企劃案支應金額於提案複審通過後核定公告。

(二) 可支應經費項目

1. 勞務費用：執行企劃提案工作及辦理相關活動所需之勞務相關支出，例如：規劃設計費、田野調查訪談費、美編排版費、影片製作費、按日按件工資、計時工資、講師授課鐘點費、專家顧問諮詢費等。
2. 其他雜支費用（含物品器材購置及租賃費）：執行企劃提案工作及辦理相關活動所需使用之物品、材料、設備之購置或租賃費用，及其他雜項支出費用，例如：文具用品費、調查工具費、活動材料費、設備租用費、茶水餐費、影印印刷費、交通差旅費、電話網路通訊費、郵資、保險費、管理費、營業稅等。

(三) 經費核撥方式

1. **第一期經費**：以複審通過後核定之總經費 40%為原則。報名參加本企劃募集之提案需經兩階段審查，通過第一階段初審之提案團隊須參與輔導培力工作坊活動，並於工作坊結束後約一周內繳交更新版企劃書，以進行第二階段複審作業。經複審通過並核定提案經費後，即依此更新版企劃書作為第一期款項核撥依據，並由企劃執行團隊出具發票或領（收）據一次請領。
2. **第二期經費**：以複審通過後核定之總經費 60%為原則。各企劃執行團隊須於 115 年 11 月 15 日前繳交「企劃執行成果報告」，其成果報告須包含該企劃執行成果之文字說明、影像紀錄或相關證明文件，且需符合核定之企劃書所列預期完成成果事項及內容，其將作為第二期款項核撥依據，並由企劃執行團隊出具發票或領（收）據一次請領。

六、重要作業期程

本計畫主要分為「企劃募集」、「企劃執行」、「成果分享」三個階段，提案團隊須參與各階段工作及相關活動。「企劃募集」階段辦理之重點工作與活動容分列說明如下，各階段作業期程規劃及辦理內容詳如表 1。

(一) 企劃徵件報名

1. 報名時間：即日起至 115 年 7 月 17 日 (星期五) 17:00 止 (逾時恕不受理)
2. 報名方式：採**線上報名**：<https://forms.gle/atuB9PEvcSwe2MJm7>

提案報名表 (線上報名表須填寫內容詳簡章【附件 1】)，請準備一份 10 頁以內的企劃書 (參考簡章【附件 2】提案企劃書格式)，內容須包含：基本資料、提案動機目的、執行策略、具體行動、預期成果及經費編列等，並於報名時上傳繳交企劃書 PDF 檔。



3. 徵件報名截止後，計畫主辦單位將先進行初審，初審未通過者恕不另行聯繫通知。

(二) 線上提案說明會 (共 2 場次)

1. 辦理目的：邀集對本年度企劃募集感興趣之民眾，瞭解本年度募集內容及辦法。
2. 辦理時間：
 - (1) 115 年 7 月 10 日 (星期五) 19:30~20:30
 - (2) 115 年 7 月 12 日 (星期日) 14:00~15:00
3. 活動內容：說明整體計畫背景與本年度企劃募集辦法，並邀請曾參與企劃提案之執行團隊進行經驗分享，使有興趣參加本年度企劃募集之夥伴可於活動中相互問答交流，一同增進企劃提案能力。

(三) 輔導培力工作坊

1. 辦理方式：請通過初審之提案團隊針對企劃提案進行 15~20 分鐘簡報說明，評選委員及主辦單位將提供相關意見及建議，並輔導協助提案團隊修正、精進企劃內容。
2. 辦理時間：115 年 7 月 19 日 (星期日) 10 : 00~16 : 00 (將依實際提案件數調整)
3. 辦理地點：臺北記憶倉庫 (臺北市中正區忠孝西路一段 265 號)
4. 參加對象：通過初審之提案團隊 (將以團隊報名時填寫之 e-mail 通知)
5. 各提案團隊參與輔導培力工作坊之情形將列入複審評選參考標準。

(四) **複審評選**：輔導培力工作坊結束後，提案團隊須完成企劃書內容之修改與更新，並提交主辦單位辦理複審，複審收件截止時間為 115 年 7 月 29 日 (星期三) 23:59 (逾時恕不受理)。複審將採書面審查方式進行。

(五) **公告錄取**：預定於 115 年 7 月 31 日 (星期五) 於經濟部水利署第十河川分署官網及大浪聚臉書粉絲專頁公告企劃提案錄取團隊名單，並另外個別通知各團隊企劃核定經費。

表 1 各階段作業期程及內容

階段	時間期程	內容
企劃募集	115 年 6 月 29 日	徵件募集公告
	115 年 7 月 10 日 (五) 19:30-20:30 (線上) 115 年 7 月 12 日 (日) 14:00-15:00 (線上)	線上提案說明會 2 場 • 提案辦法說明、主題短講、提案經驗分享
	115 年 7 月 17 日 (五) 17:00	提案報名 (初審收件) 截止
	115 年 7 月 18 日 (六)	初審結果通知
	115 年 7 月 19 日 (日) 10:00-16:00	輔導培力工作坊 • 初選提案簡報 • 提案團隊培力交流
	115 年 7 月 29 日 (三) 23:59	提案企劃更新 (複審收件) 截止
公告錄取	115 年 7 月 31 日 (五)	公告錄取提案及核定經費
企劃執行	115 年 8 月 3 日 (一) ~ 8 月 14 日 (五)	協力輔導會談 (個別預約訪談) • 簽訂合作備忘錄 • 確認企劃執行細節
	115 年 8 月中 ~ 11 月中	企劃正式執行、階段訪視
成果提交 分享	115 年 11 月 15 日 (日) 23:59	繳交「企劃執行成果報告」
	於 115 年 12 月擇期辦理	成果分享發表會暨成果展 • 提案團隊簡報分享執行成果 • 成果展示

*考量本活動實際推動情形及效益，在不影響提案團隊權利之前提下，上列期程規劃主辦單位可作相關更動調整。

七、複審評選方式與標準

由專家委員與主辦單位參考下列評分項目與配分比例進行提案之整體性審查：

項次	評分項目	說明	配分比例
1	提案動機	了解提案團隊參與流域環境事務之連結強度，評估其團隊動力。	25%
2	提案完整性	評估提案團隊所提企劃內容，具備可執行性與經費合理性。	25%
3	提案公共性 與永續性	評估提案團隊所關注議題具公共性，企劃執行方式及相關成果效益具永續性。	25%
4	提案團隊 配合度	確認提案團隊理解參與本計畫的權利義務及相關配合事項。	15%
5	輔導培力工作坊 參與情形	提案團隊須參與輔導培力工作坊進行簡報，並與其他提案團隊和睦交流。	10%

八、注意事項

- (一) 報名資料請確實填寫，如有缺漏或不實，可能影響相關參與權益，請自行負責。
- (二) 若遇不可抗力因素或基於計畫執行其他考量，主辦單位得於不影響提案團隊權益前提下，更動調整本計畫相關作業期程或辦理內容。
- (三) 提案團隊所提企劃內容應確保未侵害第三人之智慧財產權或其他權益，倘有侵權行為，提案團隊應自負法律責任及相關賠償，且主辦單位得取消團隊參加資格，並追回已支應之經費。
- (四) 核定錄取之提案企劃執行團隊須簽署〈合作備忘錄〉，並同意授權執行企劃所產出之相關作品成果，供本計畫辦理單位（經濟部水利署第十河川分署、大浪據文化有限公司）作為業務推動等用途使用（相關授權約定將列於合作備忘錄）。
- (五) 本計畫辦理單位保有本計畫執行相關活動過程之紀錄、報導、展出等公開使用權。
- (六) 為符合公務機關資安管理規範，各提案團隊執行企劃工作若涉及影像記錄或空拍作業，禁止使用大陸開發之時間相機、遙控無人機及相關資通訊設備等，並確保資通訊系統與資料實體所在地不跨境傳輸。
- (七) 凡報名參加本企劃募集之提案團隊，視為已詳閱並同意遵循上述各項規定。

九、聯絡資訊

大浪據文化有限公司

計畫聯絡人：

楊小姐

• 大浪據官網：<https://www.bigswelldata.com.tw/>

• 電子信箱：chun@bigswell.com.tw

• 聯絡電話：(02) 2371-4597

【附件 1】線上報名表填寫內容

報名表分頁	填寫內容	說明
首頁	電子郵件	系統將寄出您填寫的內容複本至此郵件信箱。
團隊基本資料	主要聯絡人	為後續聯絡窗口。
	手機號碼	格式如：09XX-986737。 此號碼作為主要聯繫使用，請確認正確性。
	報名組別	請勾選提案團隊組別，包含： 個人組、家庭組、學校師生組、地方社群組、企業或商業店家組、其他。
	提案單位名稱	請填寫提案團隊所屬單位之名稱，個人或家庭組隊則填寫提案召集人所屬單位，若無所屬單位請填提案召集人姓名。
	提案單位所在地區	請填寫行政區域名稱（如：新北市三峽區）。
提案內容	提案企劃名稱	請填寫可清楚表達提案內容之企劃名稱。
	執行場域	請填寫提案內容主要關注的溪河。
	企劃書上傳	請依循【附件 2】企劃書格式上傳一份 10 頁以內的企劃書（PDF 檔），內容須包含：基本資料、提案動機與目的、執行策略、具體行動、預期成果、經費編列等。
其他資訊	如何得知本次企劃募集資訊	請勾選獲取資訊來源。
	肖像聲明	請勾選是否同意授權拍攝、使用、公開展示肖像，由主辦單位於線上宣傳或於平面媒體、電子媒體等公開傳播使用。
	備註	有想說的話歡迎留言！

【附件 2】提案企劃書格式

(提案名稱) 提案企劃書

一、基本資料

提案執行場域	
提案單位 / 召集人	
提案團隊成員	
報名組別	<input type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 家庭組 <input type="checkbox"/> 學校師生組 <input type="checkbox"/> 地方社群組 <input type="checkbox"/> 企業或商業店家組 <input type="checkbox"/> 其他：_____

經費項目	預算金額 (元)
勞務費用	
其他雜支	
合計	(上限 14 萬 5,000 元)

提案聯絡人	姓名： _____ 電話： _____ 通訊地址： _____ 電子信箱： _____
-------	---------------------------------------------------

提案單位 / 召集人： _____ (簽章)

提案團隊成員：

_____ (簽章)

二、 提案動機與目的 (提案的原因、希望解決的問題、期望達成的目的等)

三、 執行策略 (解決方案、運作模式、主要受眾對象等)

四、 具體行動 (具體執行方法、需合作的管道、預期投入之人力與期程等)

五、 預期成果 (須包含量化的成果產出，此將作為後續企劃核定及經費核銷之依據)

六、經費編列

項目	細項	單位	數量	單價 (元)	總額 (元)	說明
勞務費用	按日按件工資					
	計時工資					
	講師授課鐘點費					
	專家顧問諮詢費					
	規劃設計費					
	田野調查訪談費					
	影片製作費					
	美編排版費					
	：					
	(其他請自行增列)					
其他雜支	文具用品費					
	調查工具費					
	活動材料費					
	設備租用費					
	餐費/茶水費					
	影印/印刷費					
	交通費					
	保險費					
	：					
	(其他請自行增列)					
合計						

七、團隊相關經歷

團隊成員姓名	提案經歷或流域相關事務參與經歷

(表格請自行增列)